УТВЕРЖДАЮ

 Директор

Государственного учреждения

дополнительного образования

«Дворец детей и молодёжи г.Новополоцка»

 А.Г.Садовская

**План**

**проведения Дней охраны труда в Государственном учреждении**

**дополнительного образования**

**«Дворец детей и молодежи г. Новополоцка» в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| январь | Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками учреждения образования.Проведение целевого инструктажа с обучающимися о безопасном поведении на льду.Проведение противопожарного инструктажа с работниками учреждения образования.Учебная эвакуация обучающихся и работников из помещений учреждения образования на случай пожара, аварии и т.п. | Комиссия по ОТ,руководство учреждения образования |
|  |
| Проведение ежеквартального контроля за состоянием охраны труда. |
| апрель | Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации обучающихся   при чрезвычайных ситуациях. | Руководство школы |
| Проведение Всемирного Дня охраны труда. | Председатель профкома |
| Ежеквартальный отчет по состоянию работы по охране труда в учреждении образования | Комиссия по ОТ |
| август | Анализ состояния документации по охране труда. | Ответственный по ОТ,комиссия по ОТ |
| Подготовка учреждения образования к новому учебному году (акты осмотра зданий, сооружений, наличие СИЗ и др.) |
| Ежеквартальный отчет по состоянию работы по охране труда в учреждении образования |
| октябрь | Готовность учреждения образования к осенне-зимнему сезону. Противопожарная безопасность. | Комиссия по ОТ |
| Работа по профилактике и предупреждению производственного травматизма |
| Практические занятия по обучению работников и обучающихся порядку приведения в действие первичных средств пожаротушения: огнетушителей, пожарного крана |
| Ежеквартальный отчет по состоянию работы по охране труда в учреждении образования. |